

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 – D.P.R. 352/92)

Richiedente:	
Cognome _____	Nome _____
Nato/a il ____/____/____ a _____ (Prov. (____))	
Codice fiscale _____	
Residente in _____	
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____	
n. telefono _____	e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:	
<input type="checkbox"/> diretto interessato	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante _____	(a)
<input type="checkbox"/> procura da parte di _____	(b)
(a) allegare documentazione	
(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia	

Motivo della richiesta (interesse giuridicamente rilevante)	
_____ _____ _____	
Documentazione richiesta:	
_____ _____ _____	
mediante:	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> VISIONE	
<input type="checkbox"/> ESTRAZIONE COPIA in carta semplice	
<input type="checkbox"/> ESTRAZIONE COPIA in bollo	

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 4458/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

Ricevuta
Istituto Comprensivo "Giovanni Verga"

Si attesta che l'istanza presentata dal/dalla sig./sig.ra _____ è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

Identificazione del richiedente:

documento di identificazione _____ n. _____

rilasciato da: _____ il _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____/____/____ a _____ Prov. (____)

Documento di identificazione _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Esito istanza:

accoglimento diniego

limitazione differimento

Motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento):

Estremi dell'eventuale provvedimento di diniego:

Estrazione fotocopie n. _____ A3 A4 Altri formati

Costi copie € _____ Spedizione documenti costi previsti € _____

Documenti visionati il ____/____/____

(oppure)

Documenti consegnati il ____/____/____ per ricevuta _____

(oppure)

Documenti spediti il ____/____/____ nota trasmissione _____

Conclusione del procedimento

Data ____/____/____ Il responsabile del procedimento FIRMA DEL RESPONSABILE
